

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

для специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ДУП.01 Введение в специальность является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа разработана для обучающихся I курса и предназначена для изучения Введения в специальность в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ДУП.01 Введение в специальность относится к Циклу общеобразовательных учебных дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Учебная дисциплина ДУП.01 Введение в специальность обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-12, ПК 3.1-3.4

1.3 Перечень личных результатов

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 17	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 18	Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 19	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 20	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности открытости.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ДУП.01 Введение в специальность обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

личностных:

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в выбранной сфере деятельности;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни.

метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные деловые вопросы; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере выбранной специальности, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере выбранной специальности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом выбранной специальности;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере выбранной специальности как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

В результате изучения дисциплины ДУП.01 Введение в специальность обучающийся должен *знать*:

- сущность и социальную значимость своей будущей специальности;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией):
- виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;
- значение понятия информации;
- источники информации и их особенности;
- обобщенный алгоритм решения проблемы;
- общую логику разрешения любой проблемы;
- выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы;

- выбор необходимых источников информации при решении проблемы;
- характеристику программы 1С: Предприятие.

В результате изучения учебной дисциплины ДУП.01 Введение в специальность, обучающийся должен **уметь**:

- сравнивать;
- классифицировать;
- обобщать;
- анализировать;
- выстраивать доказательства;
- подбирать аргументы;
- работать с различными каталогами;
- организовывать наблюдение с целью сбора информации;
- проводить анализ возможных источников ошибок;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	18
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ДУП.01 Введение в специальность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. История развития бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии	Содержание учебного материала	4	ОК 01-12, ПК 3.1-3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР, 14, ЛР 17
	История возникновения бухгалтерского учета и профессии «бухгалтер». Место и роль бухгалтерского учета в современном обществе. <i>Сущность бухгалтерского дела. Подготовка бухгалтерских кадров.</i>		
	Практические занятия	4	
	Характеристика основных этапов развития бухгалтерского учета		
	Составление эссе на тему «Как я вижу свою будущую профессию»		
Тема 2. Роль профессии бухгалтера в современном обществе	Содержание учебного материала	2	ОК 01-12, ПК 3.1-3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР, 14, ЛР 17
	Общие представления о специальности. Основные понятия: квалификация, профессия специалист. Квалификационные требования к бухгалтеру. Должностные обязанности бухгалтера. Этические принципы бухгалтера.		
	Практические занятия	2	
	Составление должностной инструкции бухгалтера		
Тема 3. Нормативно-правовые обеспечения профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-12, ПК 3.1-3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР, 14, ЛР 17
	<i>Правила понимания (толкования) нормативных документов. Парадоксы бухгалтерского учета и их значение для бухгалтерского дела.</i> Основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете»; структура и содержание федерального стандарта бухгалтерского учета; сущность и содержание профессии «бухгалтер».	6	
	Практические занятия	2	
	Работа с нормативными актами регулирования специальности		
Тема 4. Квалификационные требования к специалисту	Содержание учебного материала	4	ОК 01-12, ПК 3.1-3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР, 14,
	Основные понятия: квалификация, профессия, специалист.		

	<p>Квалификационные требования: понятия, назначения, отличия. Нормативные документы, регламентирующие эти требования, их статус.</p> <p>Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательной организации. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста. <i>Бухгалтерское дело при функционировании и развитии организации.</i></p>		ЛР 17
	Практические занятия	2	
	Составление «профессиограммы» бухгалтера		
Тема 5. Социальная значимость своей будущей профессии	Содержание учебного материала	8	ОК 01-12, ПК 3.1-3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР, 14, ЛР 17
	<p>Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости.</p> <p>Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности.</p> <p>Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда. <i>Организация бухгалтерского дела на предприятии. «Права и обязанности» содержит права работников бухгалтерии, необходимые для выполнения возложенных на них функций.</i></p>		
	Практические занятия	2	
	Проведение анализа текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности.		
Тема 6. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста	Содержание учебного материала	4	ОК 01-12, ПК 3.1-3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР, 14, ЛР 17
	<p>Формы и методы профессиональной переподготовки, депрофессионализации и модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места. <i>Профессиональное выгорание и его причины.</i></p>		
	Практические занятия	2	

	Используя различные источники, составить функциональные обязанности бухгалтера, определить перечень ресурсов для решения профессиональных		
Тема 7. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Письменная и устная коммуникация.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-12, ПК 3.1-3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР, 14, ЛР 17
	Деловая коммуникация. Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Другие виды деловых бумаг.		
	Письменная и устная коммуникация. Автобиография, профессиональное резюме, служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция).		
	Практические занятия	4	
	Составление профессионального резюме <i>Деловая игра «Собеседование»</i>		
Тема 8. Работа в команде (группе).	Содержание учебного материала	6	ОК 01-12, ПК 3.1-3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР, 14, ЛР 17
	Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Основные социальные роли человека.		
	Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.		
	Практические занятия	4	
	Процедуры групповой коммуникации в форме дебатов (по выбранной теме)		
Тема 9. Компьютерные технологии в работе бухгалтера	Содержание учебного материала	6	ОК 01-12, ПК 3.1-3.4, ЛР 4, ЛР 13, ЛР, 14, ЛР 17
	Автоматизация бухгалтерского учета. Программа 1С: Предприятие. Принципы компьютерной обработки данных. <i>Тренажер бухгалтерского учета.</i>		
	Практические занятия	2	
	Бухгалтерские тренинги (по выбранной теме: Где взять энергию, чтобы справиться с негативом; Бухгалтерия без ошибок. Как настроить себя и коллег на безупречный учет; Успешная карьера бухгалтера и счастливая семья0)		
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		2	
Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины **ДУП.01 Введение в специальность** предусмотрено следующее специальное помещение, оснащенное оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационный экран,
- лицензионное программное обеспечение,
- интерактивная доска,
- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор),
- компьютерные технические средства с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания

1. Андреев, В.Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И. В. Лисихина. – М.: Магистр, 2018. - 320 с.
2. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет: учебник/С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова; под. Ред. С.Р. Богомолец. – М.: МФПУ Синергия, 2016. – 2016.- 720 с.
3. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 479 с.
4. Селищев Н.В. 1С:Бухгалтерия предприятия 8. 2 : практическое пособие / Селищев Н.В., под ред. — Москва : КноРус, 2016. — 385 с. — ISBN 978-5-406-04804-7. — URL: <https://book.ru/book/918598>. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2017. - 398 с.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 510 с.
3. Бороненкова, С.А. Бухгалтерский учет и экономический анализ: Учебник / С.А. Бороненкова, Т.И. Буянова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 478 с.

4. Бреславцева, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко. - Рн/Д: Феникс, 2017. - 318 с.
5. Букирь, М.Я. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - М.: Форум, 2016. - 304 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе практических занятий, тестирования, устного письменного опросов, а также проверки индивидуальных заданий.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме **дифференцированного зачета**.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и значение профессиональной деятельности в рамках специальности; - оценки социальной значимости своей будущей профессии; - понятия профессиональных и общих компетенций выпускника; - факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников; - виды письменной и устной коммуникации; - методы самообразования и повышения квалификации; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью); - характеристику программы 1С: Предприятие. 	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, устного опроса.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Промежуточная аттестацией в форме дифференцированного зачета</p>

	<p>их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p><i>Критерии оценки тестового задания:</i> «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать основные этапы развития бухгалтерского учета; - разрабатывать должностную инструкцию бухгалтера; - работать с нормативно-правовыми актами регулирования специальности; - составлять «профессиограмму» бухгалтера и профессиональное резюме. 	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной</p>	

	<p>задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>	
--	---	--